LIFE GROUP

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมโอกาสทองทางธุรกิจ (OPP) นอกสถานที่

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลฟ์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..... .....รหัสสมาชิก.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตจัดประชุมโอกาสทองทางธุรกิจ (OPP) นอกสถานที่ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการแนะนำบริษัทฯ แนะนำผลิตภัณฑ์-แผนรายได้ส่งเสริมอาชีพ-สร้างรายได้ที่มั่นคงให้กับประชาชน-สมาชิกและผู้ที่สนใจในธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่-จังหวัดใกล้เคียง ให้ประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจไลฟ์กรุ๊ป

ดั้งนั้น ผู้ขอจัดประชุม (OPP) นอกสถานที่ รับทราบเงื่อนไขกฎระเบียบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ สมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวน 70 ท่านขึ้นไป ซึ่งทางผู้ขอจัด ฯ ได้กำหนดการจัดประชุมในวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา ..... น. ได้ระบุสถานที่ในการจัดประชุม ครั้งนี้

1.ชื่อสถานที่.....
เบอร์โทร.....ค่าบริการห้องประชุม ..... บาท
2.ชื่อสถานที่.....
เบอร์โทร.....ค่าบริการห้องประชุม ..... บาท

<u>เอกสารที่ใช้สำหรับ ส่งบริษัทฯ</u> (1) ออกบิลใบกำกับภาษี (เต็มรูปแบบ) บริษัท ไลฟ์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขผู้เสียภาษี 073-554-9000-214 เลขที่ 78/2 หมู่ที่ 5 ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 เบอร์โทร 032-741-053-56 (2) ใบลงทะเบียน OPP นอกสถานที่ (3) รูปภาพบรรยากาศการประชุม OPP จำนวน 6-8 ภาพ (4) รายการเบิกของรางวัล OPP (นอกสถานที่)

ผู้ขอจัดประชุม ฯ ได้มอบหมายและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการบรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อ-นามสุกล “พิธีกร” .....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-นามสุกล บรรยาย “สมุนไพร” .....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-นามสุกล บรรยาย “ผลิตภัณฑ์ Life Group” .....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-นามสุกล บรรยาย “สาธิต สินค้า” .....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-นามสุกล “ผู้ช่วยสาธิต สินค้า” .....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-นามสุกล “ผู้ช่วยสาธิต สินค้า” .....ตำแหน่ง.....
7. ชื่อ-นามสุกล หัวข้อบรรยาย “แผนรายได้” .....ตำแหน่ง.....

8. ชื่อ-นามสุกล “แชร์ประสบการณ์ผู้ใช้สินค้า” .....ตำแหน่ง.....

9. ชื่อ-นามสุกล “แชร์ประสบการณ์ผู้สำเร็จ” .....ตำแหน่ง.....

10.ชื่อ-นามสุกล “แชร์ประสบการณ์ผู้สำเร็จ” .....ตำแหน่ง.....

11. รายชื่อวิทยากรที่ไปร่วมจัดประชุมฯ อาทิเช่น ……..……

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....รับทราบกฎระเบียบ

ตำแหน่ง.....

.....	.....
ผู้อำนวยการภาค	รองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
วันที่.....	วันที่.....
.....	……
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	ผู้อนุมัติ
วันที่.....	วันที่.....

********** สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ**********

.....	.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย-ประชาสัมพันธ์ /ประจำสาขา	(คุณดารารัตน์ จีนตุ้ม)
วันที่รับเอกสาร.....	ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
	วันที่รับเอกสาร.....

ชื่อ-นามสุกล.....

ผู้รับผิดชอบทำป้ายโฆษณา

กำหนดส่งป้ายโฆษณา.....