LIFE GROUP
บริษัท ไลฟ์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
LIFE GROUP INTERNATIONAL CO., LTD.

วันที่.....

เรื่อง การยื่นเอกสารขอรับโบนัส 12,000 /13,500

เรียน ดร.ธนกร แสนศรีเลิศ ประธานกรรมการ บริษัท ไลฟ์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....รหัสสมาชิก.....

ตำแหน่งทางธุรกิจ .....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับโบนัส

ยื่นรับโบนัสพิเศษ ☐ **12,000 (เฟส 1)**

☐ **12,000 (เฟส 2)** ☐ **13,500 (เฟส 2)**

ตามกติกาเงื่อนไขกฎระเบียบของทางบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คะแนนส่วนตัว 900 PV คะแนนกลุ่มส่วนตัว 5,000 PV 3 เดือนติดต่อกัน

2.วุฒิบัตรอบรมอมตะชีวิต 2 วัน 1 คืน จำนวน 1 ใบ (นับจากเดือนที่ขึ้นตำแหน่ง ของตนเอง (เท่านั้น)

หรือ วุฒิบัตรอบรม EMA 1 วัน จำนวน 2 ใบ ต่อเนื่อง 2 เดือน(นับจากเดือนที่ขึ้นตำแหน่ง ของตนเอง (เท่านั้น)

1. ข้าพเจ้าฯ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรอบรมของทางบริษัท ฯ พร้อมแนบ

☐ **วุฒิบัตรอบรม อมตะชีวิต 2 วัน 1 คืน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ใบ**

☐ **วุฒิบัตรอบรม EMA 1 วัน (ฉบับจริง) จำนวน 2 ใบ**

ครั้งที่	วัน / เดือน /ปีเข้าอบรม	ชื่อหลักสูตร	สถานที่เข้าอบรม
1			
2			

2. ข้าพเจ้า ฯ ได้รักษายอดคะแนนส่วนตัว และ คะแนนกลุ่มส่วนตัว ระยะเวลา 3 เดือน

<u>คุณสมบัติการักษายอดคะแนนส่วนตัว และ คะแนนกลุ่มส่วนตัว ดังนี้</u>

ลำดับ	**วัน / เดือน /ปี ที่รักษายอด**	**ชื่อ-นามสกุล**	**คะแนน ส่วนตัว**	**คะแนน กลุ่มส่วนตัว**
1				
2				
3				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ รับเช็คโบนัส ☐ แลกสินค้า + รายการสินค้าที่ต้องการแนบมาด้วย ระบุรับสินค้าที่สาขา.....

ลงชื่อ .....

(.....)

<u>หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบการพิจารณา</u>

1. แบบฟอร์มการยื่นขอรับโบนัสพิเศษ
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลายเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ใบ
3. วุฒิบัตรอบรมอมตะชีวิต 2 วัน 1คืน (ฉบับจริง) จำนวน 1ใบ ใช้ได้ครั้งเดียว ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ชื่อตนเองเท่านั้น) หรือ วุฒิบัตรอบรม EMA 1 วัน (ฉบับจริง) จำนวน 2 ใบ ใช้ได้ครั้งเดียว ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ชื่อตนเองเท่านั้น)

----------สำหรับเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ----------

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
วันที่.....

ลงชื่อ.....
คุณณาราพร แสนศรีเลิศ : Naraporn Saensriloet
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด : Marketing Director

****** สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์ / ฝ่ายบัญชี ตรวจสอบข้อมูล ******

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์
วันที่.....
☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน.....

ลงชื่อ.....
(คุณศิริพร การุณ)
ผช.ผจก.ฝ่ายคอมพิวเตอร์
วันที่.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(คุณสรชา แสนศรีเลิศ)
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(คุณดวงดาว สุกเข็ม)
ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ + ขาย
วันที่.....