LIFE GROUP

วันที่.....

เรื่อง สรุปรายงานการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตร อมตะชีวิต

เรียน ดร.ธนกร แสนศรีเลิศ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไลฟ์ กรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง .....เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดอบรม สัมมนาในวันที่ .....เดือน .....พ.ศ..... ชื่อหลักสูตร .....

สถานที่จัดประชุม.....อำเภอ .....จังหวัด.....

ผู้เข้าอบรม Staff – สมาชิก ที่ร่วมประชุมอบรมสัมมนาในครั้งนี้จำนวนทั้งหมด.....ท่าน

สมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา จำนวน .....ท่าน

STAFF ที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา จำนวน .....ท่าน

ผู้มอบวุฒิบัตร..... .....อบรมสัมมนาในครั้งนี้ ได้มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมสัมมนา จำนวน .....ใบ

เจ้าหน้าที่ออกวุฒิบัติ ชื่อ - นามสกุล .....

รายชื่อ วิทยากรพิเศษ – STAFF ประจำสาขาที่เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มีรายชื่อดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สาขา
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

ข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้กับ STAFF ที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
ประธานพิธี -เปิด	
ผู้กล่าวรายงาน -เปิด	
ประธานพิธี- ปิด	
ผู้กล่าวรายงาน -ปิด	
ลงทะเบียน	
พิธีกร หลัก	
พิธีกร เสริม	
หัวหน้าวิชาการ-กิจกรรม	
เครื่องเสียงห้องประชุม	
เตรียมตู้ลำโพงเคลื่อนที่-ปลั๊กไฟ	
จัดห้องประชุม	
ถ่ายภาพกิจกรรม	
รวมแถว จัดสมาชิกเข้าห้องประชุม	
ประสานงานเรื่องเอกสารที่ใช้อบรม	

ประสานงานวิทยากร-ผู้บรรยาย-พิธีกร-ในห้องประชุม	
การตรวจสอบวุฒิบัตร	
ผู้เขียนรายงานการประชุม	
ผู้ควบคุมเวลา	

<u>กำหนดการบรรยาย วันศุกร์</u>

เวลา	รายละเอียด	ผู้บรรยาย

<u>กำหนดการบรรยาย วันเสาร์</u>

เวลา	รายละเอียด	ผู้บรรยาย

กำหนดการบรรยาย วันอาทิตย์

เวลา	รายละเอียด	ผู้บรรยาย

1.ภาพรวมการอบรมสัมมนาในครั้งนี้

……

……

2 .ปัญหา และ อุปสรรค อบรมสัมมนา ในครั้งนี้

……

……

3. ภาพร่วมการทำงานของ STAFF มีอะไรบ้าง

……

……

……

4.ความพร้อมในห้องประชุม- เครื่องเสียง- ที่ใช้ในการอบรมสัมมนา……

……

6.การบริการ-ติดต่อประสานงาน ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย -..……

7.การบริการ-ติดต่อประสานงาน ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสต็อกสินค้า……..……

8.รสชาติของอาหาร คุณภาพปริมาณของอาหาร……..……

……

9. ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

……

……

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย (ภาค) ดูและประจำสาขา

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดประจำสาขา

.....

(คุณณาราพร แสนศรีเลิศ)

Marketing Director